

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО АГАСУ)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.08.01

ПМ.08 Освоение одной или нескольких профессий рабочих,  
должностей служащих  
среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация техник

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

ООО «Проект»

(наименование организации)

Директор

(подпись)

С.В. Ласточкин

(подпись) И.О. Фамилия

«27» апреля 2023г.



РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом

КСиЭ АГАСУ

Протокол №8

от «27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КСиЭ АГАСУ

/С.Н. Коннова/

«27» апреля 2023 г.

Составитель (и):

Рабочая программа разработана

на основе ФГОС СПО специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(код и наименование специальности)

/Е.Н. Бочарникова/

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Е.О. Черемных/

Заведующий библиотекой

/Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

/Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО

/М.Д. Подольская/

Рецензент

Директор ООО «Электрострой инжиниринг»

(должность, место работы)

/А.В. Алавердянц/  
подпись

А. В. Алавердянц /

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П. Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	14
Приложение №1 .....	18
Приложение № 2.....	19
Приложение 3 .....	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.08.01 профессионального модуля ПМ.08 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», является компонентом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, одним из видов практической подготовки обучающихся.

## **1.2 Цели и задачи**

Цель производственной практики по профилю специальности – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.08 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» по основному виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии «Штукатур».

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование практического опыта выполнения работ по профессии «Штукатур», выполнения подготовительных работ, технологических операций, ремонта оштукатуренных поверхностей, облицовки поверхностей комплектными системами «сухой» отделки;

## **1.3 Планируемые результаты**

В результате освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.08 «Освоение одной

или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Штукатур» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 8	Выполнение работ по профессии «Штукатур»
ПК 8.2	Выполнять технологические операции по штукатурным работам соответствующие квалификации штукатур 2 и 3 разряда

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<p>выполнения работ по профессии «Штукатур»; выполнения подготовительных работ под оштукатуривание;</p> <p>выполнения технологических операций по штукатурным работам; выполнения ремонта оштукатуренных поверхностей;</p> <p>выполнения облицовки поверхностей комплектными системами «сухой» отделки;</p>
уметь	<p>своевременно и рационально подготавливать рабочее место и про-изводить его уборку;</p>
	<p>соблюдать правила безопасности труда и требования охраны труда;</p> <p>экономно и рационально использовать сырьевые, топливно-энергетические и материальные ресурсы;</p> <p>подготавливать к работе оборудование, инструменты, приспособления и содержать их в надлежащем состоянии;</p> <p>определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;</p> <p>использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт;</p> <p><b>при выполнении монолитной штукатурки:</b></p> <p>подготавливать различные поверхности под оштукатуривание;</p> <p>выполнять провешивание поверхностей;</p> <p>приготавливать штукатурные растворы;</p> <p>выполнять набрасывание раствора на поверхность штукатурной лопаткой из ящика;</p> <p>выполнять набрасывание раствора на поверхность штукатурной лопаткой с сокола;</p> <p>выполнять набрасывание раствора на поверхность ковшом;</p> <p>выполнять приемы намазывания, разравнивания раствора;</p> <p>выполнять затирку раствора;</p> <p>выполнять натирка углов, снятие фасок; выполнять устройство марок и маяков;</p> <p>выполнять оштукатуривание оконных и дверных откосов, ниш;</p> <p>выполнять ремонт монолитной штукатурки;</p> <p><b>при выполнении технологии комплектных систем «сухой отделки в строительстве»:</b></p> <p>приклеивать гипсокартонные листы к поверхностям стен; выполнять каркас на поверхности стены;</p> <p>выполнять обработку гипсокартонных листов перед монтажом;</p> <p>выполнять облицовку гипсокартонными листами по металлическому каркасу; выполнять устройство каркаса для перегородки;</p> <p>выполнять монтаж гипсокартонных листов с двух сторон;</p> <p>выполнять устройство каркаса для потолка;</p> <p>выполнять монтаж гипсокартонных листов на потолок;</p>

<p>знать</p>	<p>безопасные и санитарно-гигиенические методы труда при производстве отделочных работ;  инструкции по технике безопасности и охране труда при производстве отделочных работ;  основы трудового законодательства;  основные свойства и область применения строительных материалов и изделий при производстве отделочных работ;  правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментами;  рациональную организацию труда на рабочем месте;  виды дефектов выполненных работ, их причины, способы предупреждения и устранения; требования СНиП к качеству отделочных работ; операционный контроль качества выполняемых работ;  правила подсчета объемов выполненных отделочных работ;</p>
	<p><b>при выполнении монолитной штукатурки:</b>  технологии оштукатуривания поверхностей;  технологии подготовки различных поверхностей под штукатурку;  способы приготовления штукатурных растворов;  устройство марок и маяков;  способы нанесения растворов на поверхность; способы разравнивания раствора и затирки;  технологии оштукатуривания оконных и дверных откосов, ниш;  ремонт монолитной штукатурки;  последовательность технологических операций штукатурных работ сухими смесями;  технологии приготовления растворов из сухих строительных смесей; особенности выполнения работ с сухими строительными смесями; установку маячковых элементов и защитных уголков;  выполнение штукатурных работ с использованием средств механизации;</p> <p><b>при выполнении технологии комплектных систем «сухой отделки в строительстве»:</b>  технологии облицовки поверхностей с использованием комплектных систем «сухой» отделки;  материалы для комплектных систем «сухой» отделки; технологию монтажа каркасов;  технологии устройства межкомнатных перегородок; способы облицовки стен ГКЛ;  технологии устройства сборных оснований полов;  технологии монтажа подвесных потолков;</p>

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и професси-

ональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по профилю специальности.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики по профилю специальности в объеме 72 часов /2 недели в 5 семестре.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Ознакомление с деятельностью и структурой организации - местом прохождения практики</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождения практики</b>	<b>Виды работ</b>  Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условии действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве. Изучение структуры производственной деятельности строительной организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах при производстве штукатурных работ. Получение допуска к работе.	6	ОК 01. – ОК 09.  ПК 8.2
<b>Раздел 2 Освоение профессии «Штукатур»</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Выполнение работ</b>	<b>Виды работ</b>		ОК 01. – ОК09.  ПК 8.2

по рабочей профессии штукатур	Прибивка изоляционных материалов и металлических сеток. Приготовление вручную сухих смесей (гарцовка) по заданному составу. Насечка поверхностей вручную. Пробивка гнезд вручную с постановкой пробок. Уход за штукатуркой. Покрытие поверхностей простой штукатуркой и ремонт простой штукатурки. Сплошное выравнивание поверхностей. Насечка поверхностей механизированным инструментом. Подмазка мест примыкания к стенам наличников и плинтусов. Приготовление растворов из сухих растворных смесей. Приклейка листов сухой штукатурки. Установка каркасов. Монтаж листов сухой штукатурки к каркасам. И другие виды работ.	38	
<b>Раздел 3 Систематизация собранного материала, составление отчета попроизводственной практике по профилю специальности</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Требования к оформлению и оформление отчёта по производственной практике</b>	<b>Виды работ</b>  Обобщение результатов личной работы и наблюдений, краткий анализ выполнения строительных работ (штукатурных) на объекте в соответствии с требованиями норм и правил.  Отчет по практике оформляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста, включает бланки, схемы, рисунки и т.д. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями (приложение 2).	6	ОК 01. – ОК 09. ПК 8.2
	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.	<b>6</b>	

## 2.2 Задание на производственную практику по профилю специальности

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профилю специальности студента группы \_\_\_\_\_ специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

---

(фамилия, имя, отчество)

### ТЕМА ЗАДАНИЯ

Выполнение работ по рабочей профессии штукатур

---

(наименование строительной рабочей профессии)

### СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождения практики:

1.1. Общая характеристика деятельности и структура строительной организации.

1.2. Характеристика объекта прохождения практики.

2. Выполнение работ по рабочей профессии штукатур

---

(Наименование строительной рабочей профессии)

Дневник по практике (подробное описание выполняемых технологических процессов, операций, инструментов и приспособлений, средств механизации и т. д.).

2.1. Контроль качества штукатурных работ. Анализ соответствия организация и выполнение технологических процессов (по штукатурным) на производстве нормативным требованиям.

2.2. Выполнение пробной квалификационной работы по рабочей профессии на строительном объекте (приложить **заключение на пробную квалификационную работу и производственную характеристику**, заверенные подписями и печатью организации)

3. Оформление отчета по практике (отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-2, **путевку от колледжа, индивидуальное задание, приказ от организации о прохождении практики, табель выхода на работу** – все заверенное подписями и печатями строительной организации).

Руководитель практики от колледжа

---

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Описание материально-технической базы**

Производственная практика по профилю специальности проводится в профильных организациях, на основе договоров, заключаемых с ними образовательным учреждением. Производственная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда. Освоение производственной практики по профилю специальности, в рамках профессионального модуля является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по данному профессиональному модулю.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Нормативно-правовые документы**

1. ВСН 58-88(р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения (Текст) Приняты и введены в действие 23.11.1988г. Госстроем СССР. Срок введения в действие 01.07.1989г.

2. ВСН 53-86(р) Ведомственные строительные нормы. Правила оценки фи-

зического износа жилых зданий. Утверждены приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24 декабря 1986г. N446.

3. ВСН 57-88(р) Ведомственные строительные нормы. Положения по техническому обследованию жилых зданий. Утверждены приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 06.06.1988г. №191.

### 3.2.2. Печатные издания

1. Журнал «Промышленное и гражданское строительство» ISSN печатной версии - 0869-7019 (Журнал зарегистрирован в Госкомпечати РФ. Рег. № 01061).
2. Научно-теоретический журнал «Вестник МГСУ» ISSN печатной версии - 1997-0935(Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-21435 от 30 июня 2005 г. выдано Роскомнадзором).

### 3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. <http://search.ua-compaies.com>.
5. Справочник строителя. ГОСТы и СНиПы. Режим доступа: <http://greb.ru/new/>.
6. Строительство.ru. Всероссийский отраслевой интернет-журнал. Режим доступа: <http://www.rcmm.ru/>.

### 3.2.4. Дополнительные источники

1. Г.Г. Черноус. Штукатурные работы. Издательский центр «Академия», 2020.- 240 с.
2. Юдина А. Ф., Верстов В. В., Бадьин Г. М. Технологические процессы в строительстве. – М.: Академия, 2020. – 304 с.

3. Л. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия. Москва изд. Academia, 2022 г. – 240 с.
4. Куликов О. Н., Ролин Е. И. Охрана труда в строительстве. – М.: Академия, 2020. – 416 с.

### **3.3 Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Оформление отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в данном разделе. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 – оформление текстовых документов с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является TimesNewRoman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив.

Отчет должен включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, приложения (является

дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на разделы и параграфы.

Каждый структурный элемент отчета (титульный лист, содержание, введение, заключение, приложение) и разделы необходимо начинать с новой страницы.

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по производственной практике:

1. Договор о прохождении практики на производстве между учебным заведением и организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка из приказа) о зачислении студента на практику в организацию;
4. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью руководителя практики от организации и печатью отдела кадров организации;
5. Дневник производственной практики с отметкой о выполнении работ руководителем практики от организации и печатью (Приложение №1);
6. Аттестационный лист с подписью руководителя от организации и печатью (Приложение №2).
7. Производственная характеристика и заключение на пробную квалификационную работу (Приложение №3).

На титульном листе отчета по практике должна стоять оценка руководителя практики от организации, заверенная подписью и печатью;

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
---	------------------------	----------------------

<p>ПК 8.2. Выполнять технологические операции по штукатурным работам, соответствующие квалификации штукатур 2 и 3 разряда.</p>	<p>Умение:  -организация рабочего места;  организовывать рабочие места;  -соблюдать безопасные условия труда;  - выбирать необходимые инструменты и приспособления;  -выбирать материалы и готовить строительные растворы;  выполнять приемы работ;  -соблюдать технологическую последовательность выполнения операций;</p>	<p>Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты отчета по производственной практике. Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике.</p>
<p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;  Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.  Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Участвовать в конференциях, курсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе работы при освоении профессионального модуля при выполнении практических работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПП.08.01 Практика по профилю специальности

код, наименование практики

ПМ. 08 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей

наименование профессионального модуля

служащих»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

код и наименование специальности

Обучающегося курса, группы, форма обучения очная

(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(наименование организации)

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.

### Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия
	Знакомство с деятельностью организации,	
	и т.д. расписать каждый день практики.	
	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности, сдача отчёта.	

Руководитель практики

от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на\_курсе, группа\_по специальности **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

прошел (ла) производственную практику по профилю специальности **ПП.08.01** по профессиональному модулю **ПМ.08 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»** в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

в объеме 72 часов с «» 202\_г. по «» 202\_г.

### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
ПК 8.2.	Выполнять технологические операции по штукатурным работам соответствующие квалификации штукатур 2 и 3 разряда	освоил(а)

### Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуа-	С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях.	Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых
	непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий.	циях повышенной сложности.		ситуациях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности.	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Всегда высоко самоорганизован(а). Систематически планирует собственную учебную деятельность и действует в соответствии с планом..	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые и серьезные замечания и плохой исполнитель не умеет определять уровень самооценки и уровень притязаний
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Хорошо освоился(лась) и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы.	Плохая дисциплина и вызывающее поведение, дурное влияние на других.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловой разговор с соблюдением этики делового общения и деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная.	Не умеет грамотно излагать мысли, как устно так и письменно
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства, проявление активной жизненной позиции.	Проявляет активную жизненную позицию, общается в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Не стремится к общению в коллективе, неохотно отстаивает свою жизненную позицию и интересы коллектив.	Не умеет грамотно отстаивать и защищать интересы предприятия. Не имеет активную жизненную позицию.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Демонстрирует рачительное отношение к ресурсам (экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	Демонстрирует ровное отношение к ресурсам (если требуется экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	Демонстрирует безразличное отношение к ресурсам (не всегда экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	Демонстрирует небрежное отношение к ресурсам (не экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)

действовать в чрезвычайных ситуациях;				
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Участствует в проведении физкультурных пауз при работе за компьютером	Участствует в проведении физкультурных пауз по необходимости -	Участствует в проведении физкультурных пауз крайне редко	Демонстративно не участвует в проведении физкультурных пауз
ОК 09 .Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрирует умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках по необходимости.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках крайне редко.	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_/

М.П.

должность подпись ФИО

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Для обучающегося \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ профессия

За время обучения (производственного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование предприятия, организации и учреждения

1. Фактически на рабочих местах по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечислить рабочие места  
 работал с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выпол-  
 нял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основные виды работ

2. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_

оценка

3. Знание технологического процесса, обучения с оборудованием, приборами и инструмен-  
 тами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Выполнение производственных норм за последний месяц производственного обуче-  
 ния \_\_\_\_\_

оценка

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

6. Заключение обучающегося \_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_

Показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку и  
 заслуживает присвоение \_\_\_\_\_ тарифного разряда  
 по профессии \_\_\_\_\_

**Начальник управления**  
**или Главный инженер** \_\_\_\_\_

**Начальник участка**  
**или мастер** \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на квалификационную пробную работу, выполненную**

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

Составлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что

Обучающийся \_\_\_\_\_,

Оканчивающий обучение \_\_\_\_\_

вид обучения

по профессии \_\_\_\_\_, выполнил квалификационную

пробную работу по разряду \_\_\_\_\_

наименование работы

и краткая характеристика

По норме времени на работу отведено \_\_\_\_\_ час.

фактически выполнено за \_\_\_\_\_ час. Качество работы \_\_\_\_\_

оценка

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_

разряда (класса), профессии \_\_\_\_\_

**Начальник участка (цеха) \_\_\_\_\_**

**Прораб участка, мастер цеха \_\_\_\_\_**